

Администрация муниципального образования «Тольенское»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02 октября 2020 года

№ 27

с. Дебесы

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Тольенское» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тольенское»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Тольенское» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Администрации муниципального образования «Тольенское» ознакомить муниципальных служащих с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Тольенское» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения под роспись.

Глава муниципального образования

Л.А.Белослудцева

Утвержден
распоряжением Администрации
МО «Тольенское»
от 02.10.2020г. № 27

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Тольенское» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Тольенское» (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Муниципальные служащие обязаны уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, муниципальный служащий составляет в письменном виде и предоставляет в Администрацию МО «Тольенское».

4. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале регистрации уведомлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

7. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

(инициалы, фамилия, должность представителя
нанимателя (работодателя))

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Я, _____

(Ф.И.О.)

замещающий (ая) должность муниципальной службы ,

(наименование замещаемой должности)

уведомляю о том, что:

1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен: _____
(должность, Ф.И.О. руководителя структурного
подразделения, в котором муниципальный служащий
проходит службу)

(подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)