

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2021 года

№ 8

с.Дебёсы

**О рассмотрении вопросов
правоприменительной практики по результатам вступивших
в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании
недействительными ненормативных правовых актов, незаконными
решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования
«Тольенское» и её должностных лиц**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тольенское», Администрация муниципального образования «Тольенское» **постановляет:**

1. Создать рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования «Тольенское» и её должностных лиц в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования «Тольенское» и её должностных лиц согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Ведущему специалисту-эксперту, ежеквартально, не позднее 3 числа месяца следующего за отчетным периодом, направлять информацию о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования «Тольенское» и их должностных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу муниципального образования «Тольенское».

Глава муниципального образования

Л.А. Белослудцева

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
муниципального образования
«Тольенское»
от 24 февраля 2021 года № 8

**Рабочая группа
по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам
вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании
недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и
действий (бездействия) Администрации муниципального образования «Тольенское»
и её должностных лиц**

Белослудцева Л.А.	Глава муниципального образования «Тольенское», руководитель рабочей группы
Загребина Н.В.	ведущий специалист-эксперт Администрации муниципального образования «Тольенское», секретарь рабочей группы
Сунцова О.В.	начальник управления правовой и организационной работы Аппарата Главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации МО «Дебесский район»

ПОРЯДОК
рассмотрения вопросов правоприменительной
практики по результатам вступивших в законную силу решений
судов, арбитражных судов о признании недействительными
ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий
(бездействия) Администрации муниципального образования «Тольенское» и её
должностных лиц

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования «Тольенское» и её должностных лиц (далее соответственно - Порядок, вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:
анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее - судебные решения) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования «Тольенское» (далее – Администрация) и её должностных лиц;

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Ведущий специалист-эксперт Администрации одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц с приложениями копий судебных решений готовит служебную записку, содержащую позицию относительно:

причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц.

4. Сведения, подготовленные согласно пункту 3 настоящего Порядка, обобщаются и представляются в виде таблицы руководителю рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) (далее - рабочая группа) в течение 10 рабочих дней со дня истечения отчетного квартала.

5. Руководитель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников Администрации и иных лиц.

6. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы и иных работников (при необходимости) о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы, а также направляет необходимые материалы.

7. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

8. В ходе рассмотрения вопроса правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц определяются:

причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрацией и её должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц.

9. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных проявлений;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

10. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования;

решение.

11. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных проявлений, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц, руководителем рабочей группы выносится соответствующее представление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МО «Гольенское» и урегулированию конфликта интересов в целях осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции.

12. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в Администрации МО «Гольенское».