

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 февраля 2019 года

№ 5

Об утверждении Порядка работы горячей линии (телефона доверия) по вопросам противодействия коррупции, а также специальных ящиков («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и с целью повышения эффективности обеспечения соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, руководствуясь Уставом муниципального образования «Тольенское», Администрация муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке работы горячей линии (телефона доверия) по вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании «Тольенское»;

1.2. Положение о специальных ящиках («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, коррупционных и иных правонарушений.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования «Тольенское».

Глава муниципального образования

Л.А.Белослудцева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Тольенское»
от 8 февраля 2019 года № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы горячей линии (телефона доверия) по вопросам противодействия
коррупции в муниципальном образовании «Тольенское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы горячей линии (телефона доверия) по вопросам противодействия коррупции в Администрации муниципального образования «Тольенское» (далее - Администрация).

1.2. Телефон доверия устанавливается в Администрации муниципального образования для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих Администрации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.3. По телефону доверия принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

- коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации (далее - муниципальные служащие);

- нарушения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

1.4. По телефону доверия осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

1.5. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Положения, принимаются в письменном виде на почтовый адрес Администрации, или через официальный сайт муниципального образования «Тольенское», или при личном приеме.

1.6. Информация о функционировании телефона доверия по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте муниципального образования «Тольенское» в сети Интернет.

2. Цели, задачи работы горячей линии (телефона доверия)

по вопросам противодействия коррупции

2.1. Телефон доверия создан в целях:

- реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Администрацией;

- содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Администрации;
- создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в Администрации;
- формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы телефона доверия являются:

- обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия;
- анализ обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Администрации и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

3. Порядок организации работы горячей линии (телефона доверия) по вопросам противодействия коррупции

3.1. Прием обращений граждан по телефону доверия осуществляется в понедельник-пятницу по телефону 8 (34151)41189, кроме выходных дней, с 8.00 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 16.00 часов.

3.2. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный сайт муниципального образования «Тольенское».

3.3. Все обращения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по телефону доверия (далее - Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, но не рассматриваются.

3.5. Организацию работы телефона доверия осуществляет должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации, которое:

- обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по телефону доверия информации;
- подготавливает предложения о принятии мер реагирования на поступившую по телефону доверия информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляют ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителям;
- анализирует и обобщает обращения граждан и организаций, поступившие по телефону доверия, для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Администрации;
- осуществляет с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе телефона доверия для размещения на официальном сайте муниципального образования «Тольенское»;

3.6. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение

конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке работы горячей
линии (телефона доверия)
по вопросам противодействия
коррупции
в муниципальном образовании
«Тольенское»

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций по горячей линии
(телефону доверия) по вопросам противодействия коррупции в
муниципальном образовании «Тольенское»

| № п/п | Дата | Время поступления сообщения | Ф.И.О. сотрудника принявшего сообщение, подпись | Краткое содержание сообщения | Ф.И.О. абонента | Адрес, телефон абонента | Принятые меры |
|-------|------|-----------------------------|---|------------------------------|-----------------|-------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Гольенское»
от 8 февраля 2019 года № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о специальных ящиках («ящик доверия») для письменных
обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими
муниципальные должности, муниципальными служащими коррупционных и иных
правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования специальных ящиков («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений в деятельности Администрации муниципального образования «Гольенское» (далее - Администрация).

1.2. «Ящик доверия» размещается в здании Администрации по адресу: 427060, Удмуртская Республика, Дебесский район, с. Дебесы, ул. Советская, д.94.

1.3. Гражданин вправе обратиться в Администрацию по вопросам коррупционной направленности в деятельности Администрации. В случае, если в обращении не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается и ответ на него не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия граждан и организаций с Администрацией по вопросам коррупционной направленности в деятельности Администрации.

2. Основные задачи организации работы «ящика доверия»

2.1. Основными задачами функционирования «ящика доверия» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности деятельности Администрации;
- обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных законодательством;
- анализ обращений, поступивших посредством «ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;
- ответ заявителю.

3. Порядок организации работы «ящика доверия»

2.1. Информация о функционировании и работе «ящика доверия» размещается на официальном сайте муниципального образования «Тольенское».

2.2. Доступ граждан к «ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно с 8.00 до 16.00 часов.

2.3. Выемка обращений осуществляется ежедневно в рабочие дни в 15.30 часов.

2.4. После выемки письменных обращений в течение одного рабочего дня осуществляется их регистрация и передача данных обращений Главе муниципального образования «Тольенское».

2.5. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Регистрация и учет обращений, поступающих через «ящик доверия»

4.1. Регистрация и учет обращений, поступающих через «ящик доверия», осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации, посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал), согласно приложению к настоящему Положению.

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции Администрации, оно в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствии с компетенцией в другой орган государственной власти или организацию с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения (при наличии сведений об адресе).

Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной через «ящик доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о специальных ящиках («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений

ЖУРНАЛ

учета обращений, поступающих через «ящик доверия», по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений

| № п/п | Дата выемки | ФИО заявителя | Адрес заявителя, телефон | Краткое содержание обращения | Принятые меры |
|-------|-------------|---------------|--------------------------|------------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |